

Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο
Πληροφοριακό Σύστημα
του προγράμματος Ανακαίνιση Κατοικίας
για την υποβολή αιτήσεων

Έκδοση 1η / Οκτώβριος 2026

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη.....	3
1. Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης	4
1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη	4
2.Βεβαίωση Επιλεξιμότητας.....	7
Λήψη στοιχείων Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας	7
3. Βασικά Στοιχεία Αίτησης.....	8
3.1 Περιορισμοί κα Κριτήρια Αποκλεισμού.....	8
3.2 Στοιχεία Ωφελούμενου	9
3.3 Στοιχεία Ακινήτου.....	9
3.4 Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας.....	10
3.5 Δικαιολογητικά.....	10
4 Συνολικά Κόστη	11
Πληροφορίες Αίτησης	12

Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη

Επισκεφθείτε την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα
<https://anakainisi.tee.gov.gr>

και επιλέξτε

Είσοδος στην πλατφόρμα αιτήσεων >

Στη συνέχεια με κωδικούς Taxisnet

The screenshot shows the 'Σύνδεση' (Login) page of the TaxisNet platform. At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The page title is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) with an 'English' link. The main heading is 'Σύνδεση' (Login), followed by the instruction: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your credentials in TaxisNet to log in). There are two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom, it says 'Κέντρο Διακυβερνητικής (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

The screenshot shows the 'Αποστολή' (Send) page of the TaxisNet platform. At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The page title is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) with an 'English' link. The main text reads: 'Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή ΤΕΕ - Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης για τη Δράση Ανακαίνιση Κατοικίας θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.' (We inform you that for the purpose of your electronic authentication, the TEE - Information system for submitting funding requests for the Action Home Renovation will gain access to the basic data of the Register (AFM, Name, Surname, Patronym, Matronym, Year of Birth) provided by the tax register of the MINISTRY OF ECONOMY, which is managed by the A.A.D.E.). Below this text are two radio buttons: 'Επιστροφή' (Return) and 'Συνέχεια' (Continue), with 'Συνέχεια' being selected. At the bottom is a blue button labeled 'Αποστολή' (Send).

Εάν είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε, συμπληρώστε και επιβεβαιώστε το email σας.



Λογαριασμός Χρήστη

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις αιτήσεις, συμπληρώστε και επιβεβαιώστε το πρωτεύον email σας και συμπληρώστε πρωτεύον τηλέφωνο.

Στοιχεία Χρήστη

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email

Πρωτεύον Email	Δευτερεύον Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Τηλέφωνα

Πρωτεύον Τηλέφωνο	Δευτερεύον Τηλέφωνο
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ακολουθώντας μεταφέρεστε στην λίστα αιτήσεων

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν από τον ωφελούμενο για τη δημιουργία και την οριστική υποβολή της αίτησής.

1. Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης

1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη

Με την είσοδο στο σύστημα, εμφανίζεται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις που ανοίξατε, διαχειριστήκατε – επεξεργαστήκατε.

Με την πρώτη είσοδο, η λίστα θα είναι κενή και θα πρέπει να πατήσετε «Δημιουργία νέας αίτησης»

Δημιουργία νέας αίτησης

Εφόσον πατήσετε **Δημιουργία νέας αίτησης** πρέπει να επιλέξετε τον τύπο αίτησης (Μονοκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα)

Μέσω της συγκεκριμένης λίστας, μπορείτε να ανοίγετε και να επεξεργάζεστε την αίτησή σας, ενώ στη στήλη «Ενέργειες» θα μπορείτε πατώντας το (i) να μεταβείτε στις Πληροφορίες της Αίτησης

Ενέργειες





Αιτήσεις

Πληροφορίες Αίτησης

Βεβαίωση Επιμεξμόντης

Αιτήσεις / ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / 80-000010

Στοιχεία Αίτησης

Κωδικός Αίτησης	ΑΦΜ	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Δημόσευσης	ΑΦΜ Τεχνικού Συμβούλου
80-000010	060074111	Λήψη Στοιχείων Βεβαίωσης Επιμεξμόντης	23-10-2026	-

Τεχνικός Σύμβουλος

Όνομα	Επώνυμο	ΑΦΜ	ΑΜ ΤΕΕ	Email	Τηλέφωνο
-	-	-	-	-	-



Οδηγίες
Στην καρτέλα "Βεβαίωση Επιμεξμόντης", συμπληρώστε το ΑΦΜ και το ΑΤΑΚ του Αιτητή και επιλέξτε "Λήψη Βεβαίωσης Επιμεξμόντης".
Αφού ελέγξετε την ορόσημα των στοιχείων, επιλέξτε "Συνέχεια".

Αναφορές

Δεν βρέθηκαν αναφορές

Ενέργειες

[Ακύρωση](#) [Αλλαγή Τεχνικού Συμβούλου](#)

Έκδοση 2.5.1
© Copyright 2026



2.Βεβαίωση Επιλεξιμότητας

Λήψη στοιχείων Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας

Συμπληρώνετε τον Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ) [11 ψηφία] για το οποίο υποβάλλεται αίτηση και έχετε εκδώσει σχετική βεβαίωση Επιλεξιμότητας.

Και επιλέγετε : «Λήψη Βεβαίωσης Επιλεξιμότητας»

Το σύστημα ελέγχει για την ύπαρξη ενεργής Βεβαίωσης και συμπληρώνει αυτόματα τα υπόλοιπα πεδία της βεβαίωσης.

Ακολουθώως επιλέγετε «Συνέχεια» στο κάτω μέρος της οθόνης



Με το κουμπί «Συνέχεια» Η αίτηση μεταφέρεται στην επόμενη κατάσταση "Σε Επεξεργασία".

3. Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Θα πρέπει να συμπληρωθούν στοιχεία στις ακόλουθες καρτέλες (tabs).

Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση μια καρτέλας μπορείτε να προχωρήσετε σε επόμενη επιλέγοντας «Επόμενο».

Μπορείτε και να πατήσετε «Αποθήκευση», ούτως ώστε να αποθηκευτούν τα πεδία που έχετε συμπληρώσει και σε περίπτωση που κάνετε αποσύνδεση και επανείσοδο στο σύστημα να διατηρηθούν τα πεδία που έχετε συμπληρώσει.

Με την επιλογή «Έλεγχος» ελέγχεται αν έχουν συμπληρωθεί σωστά τα υποχρεωτικά πεδία της κάθε φόρμας.

3.1 Περιορισμοί κα Κριτήρια Αποκλεισμού

Απαιτείται να γίνει αποδοχή των σχετικών όρων που εμφανίζονται στην σελίδα.

Πληροφορίες Αίτησης

Βεβαίωση Επιλεξιμότητας

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Κόστη Εργασιών

Αίτηση: 81-000019 \ Κατάσταση Σε επεξεργασία

1 Στοιχεία Αίτησης

Περιορισμοί και Κριτήρια Αποκλεισμού

Στοιχεία Οφελούμενου

Στοιχεία Ακινήτου

Στοιχεία (Συν)διοκτρίας

Δικαιολογητικά

Περιορισμοί και Κριτήρια Αποκλεισμού

Δεν έχω υποβάλει άλλη αίτηση για τη συγκεκριμένη κατοικία μετά την 1/2/2020 στα Προγράμματα «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον II» ή «Εξοικονομώ Αυτονομιά» ή «Εξοικονομώ 2021» ή «Εξοικονομώ-Ανακαινίζω για νέους» ή «Εξοικονομώ 2023» ή «Εξοικονομώ 2025» ή έχω υποβάλει αλλά έχει οριστικά ακυρωθεί / απενταχθεί ή είναι συμμετέχον διαμέρισμα αίτησης πολυκατοικίας «τύπου Β». Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων Αιτήσεων Χρηματοδότησης για την ίδια κατοικία, όπως αυτή ταυτοποιείται με τον Αριθμό Ταυτότητας Ακινήτου, έγκυρη θεωρείται μόνον η αίτηση με την προγενέστερη χρονική σφραγίδα υποβολής.

☒ **Αποδέχομαι**

Η κατοικία για την οποία υποβάλω αίτηση δεν μισθώνεται για βραχυχρόνια χρήση.

☒ **Αποδέχομαι**

Στα πλαίσια ελέγχων για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, δηλώνω ότι διαθέτω όλες τις συναινέσεις τρίτων προσώπων και πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συνακόλουθα στην λήψη/διασφάλιση και επεξεργασία των διαθέσιμων δεδομένων καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων ως απαραίτητες για την εκπλήρωση καθηκόντων που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

☒ **Αποδέχομαι**

Δηλώνω ότι προσκομίζω όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σχετικά με την διαπίστωση της τήρησης των όρων και των κριτηρίων του Προγράμματος.

☒ **Αποδέχομαι**

Δεν εκκρεμεί εις βάρος μου διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

☒ **Αποδέχομαι**

Δεν έχω λάβει ενίσχυση στο πλαίσιο άλλων καθεστώτων ενίσχυσης για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

3.2 Στοιχεία Ωφελούμενου

Εδώ συμπληρώνετε τα στοιχεία σας, ως Ωφελούμενος της αίτησης

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' (Hellenic Republic). The user is logged in as 'Αιτών' (Applicant). The main menu on the left includes 'Πληροφορίες Αίτησης', 'Βιβλιωμα Επιδότησης', 'Βασικά Στοιχεία Αίτησης', and 'Κύρια Εργασία'. The top navigation bar shows 'Στοιχεία Αίτησης' (Application Details) with a sub-menu 'Στοιχεία Ωφελούμενου' (Beneficiary Details) highlighted. The form is titled 'Στοιχεία Ταυτότητας' (Identity Details) and includes the following fields:

- Όνομα** (Name): [Text field]
- Επώνυμο** (Surname): [Text field]
- Είδος ταυτοποιητικού εγγράφου*** (Type of identification document*): [Dropdown menu]
- Αριθμός ταυτοποιητικού εγγράφου*** (Identification document number*): [Text field]
- Διεύθυνση Επικοινωνίας*** (Contact address*): [Section header]
- Χώρα** (Country): [Dropdown menu]
- Επαύριο** (Region): [Dropdown menu]
- Περιφέρεια** (Municipality): [Dropdown menu]
- Επαύριο** (District): [Dropdown menu]
- Οδός** (Street): [Text field]
- Αριθμός** (Number): [Text field]
- Π.Κ. 10Α** (Postal Code): [Text field]
- Προστέστε τον ταχυδρομικό σας κώδικα...** (Add your postal code...): [Text field]
- Οικονομικά Στοιχεία** (Financial Details): [Section header]
- ΑΔΜ** (ANAF): [Text field]
- Οικονομικό Κατάστημα** (Economic establishment): [Text field]
- Επαγγελματική Κατηγορία** (Professional category): [Text field]
- Φορολογικό Έτος** (Tax year): [Text field]
- Ετήσια Εισόδημα** (Annual income): [Text field]

3.3 Στοιχεία Ακινήτου

Εδώ συμπληρώνετε τα στοιχεία του ακινήτου της αίτησης

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' (Hellenic Republic). The user is logged in as 'Αιτών' (Applicant). The main menu on the left includes 'Πληροφορίες Αίτησης', 'Βιβλιωμα Επιδότησης', 'Βασικά Στοιχεία Αίτησης', and 'Κύρια Εργασία'. The top navigation bar shows 'Αίτηση' (Application) with sub-menus 'Αίτηση Συμβόλου', 'Αίτηση ΕΕ1', 'Αίτηση ΕΕ2', and 'Stress Test 09000000'. The form is titled 'Στοιχεία Ακινήτου' (Property Details) and includes the following fields:

- Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)** (Property address (for inclusion in the program)): [Section header]
- Τύπος Κατασκευ*** (Type of construction*): [Dropdown menu]
- Διεύθυνση Ακινήτου*** (Property address*): [Section header]
- Περιφέρεια** (Region): [Dropdown menu]
- Περιφερειακή Ενότητα** (Municipality): [Dropdown menu]
- Δήμος** (District): [Dropdown menu]
- Δημοτική Ενότητα** (Municipal district): [Dropdown menu]
- Δημοτική Κοινότητα** (Municipal community): [Dropdown menu]
- Οδός** (Street): [Text field]
- Αριθμός** (Number): [Text field]
- Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (σύμφωνα με το τελευταίο εν ισχύ Ε9)** (Declaration of property details (according to the latest E9)): [Section header]
- Αριθμός Ταυτοποίησης Ακινήτου (ΑΤΑΚ) Αποτίμηση** (Property identification number (ATAN) valuation): [Text field]
- Αριθμός Πιστοποίησης Ηλεκτρονικής Εντύπου** (Electronic document certification number): [Text field]
- Έτος Κατασκευής** (Year of construction): [Text field]
- Επιφάνεια κύριων χώρων ακινήτου βάσει Εντύπου Ε9** (Main area of the property based on E9 form): [Text field]
- Στοιχεία εμπράγματου δικαιώματος ακινήτου** (Real right details of the property): [Section header]
- Είδος Εμπράγματος Δικαιώματος** (Type of real right): [Dropdown menu]

3.4 Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας

Εδώ συμπληρώνετε τα στοιχεία των συγκυρίων (εφόσον υπάρχουν) του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται την αίτηση. της αίτησης, την κατηγορία κυριότητας και το ποσοστό της.

Η δυνατότητα προσθήκης των συγκυριών δίνεται στα ακίνητα που δεν έχουν ποσοστό 100% πλήρους κυριότητας από τον αιτούντα.

3.5 Δικαιολογητικά

Στην οθόνη αυτή απαιτείται να αναρτήσετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αρχεία σε μορφή .jpg, .pdf, .jpeg, .png.

Αρχείο	Αποδεκτοί τύποι αρχείου	Μέγιστο μέγεθος αρχείου	Ενέργειες
Οικοδομική Άδεια ή άλλο αντίστοιχο πρόστιμο ναυπηγοεπισκευαστικού*	jpg, pdf, jpeg, png	20MB	Επλάξτε αρχείο
Έντυπο δήλωσης εισοδήματος (Ε1) του φορολογικού έτους 2025	pdf, jpg, png, jpeg	20MB	Επλάξτε αρχείο
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	pdf, jpeg, png, jpg	20MB	Επλάξτε αρχείο
Δικαιολογητικό Χρήσης Ακινήτου	pdf	20MB	Επλάξτε αρχείο

4 Συνολικά Κόστη

Εδώ συμπληρώνετε τα συνολικά κόστη Εργασιών για τις Παρεμβάσεις που θα γίνουν στο ακίνητο στα πλαίσια του προγράμματος και οι οποίες αφορούν σε:

- Εργασίες Ανακαίνισης / Επισκευής και
- Εργασίες Ενεργειακής Αναβάθμισης.

Πληροφορίες Αίτησης

Βεβαίωση Επιμετρήσεως

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Κόστη Εργασιών

Αίτηση: 80-0000101 | Κατάσταση: Σε επεξεργασία

Κόστη Εργασιών

Ενέργειες Ανακαίνισης, Επισκευής και Ενεργειακής Αναβάθμισης

Συνολικά Κόστη

Μέγιστο Κόστη Εργασιών (τα ποσά καταχωρούνται με ΦΠΑ)*

Συνολικά Κόστος Εργασιών Ανακαίνισης και Επισκευής

0.00 €

Συνολικά Κόστος Εργασιών Ενεργειακής Αναβάθμισης

0.00 €

Οι παραπάνω τιμές περιλαμβάνουν ΦΠΑ 24%.

Προτεινόμενο Κόστος Έργων	0.00 €	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος ενεργειακής επένδυσης Α'	0.00 €
Μέγιστος Επιλέξιμος Προκατακαταβλητός	0.00 €	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος ενεργειακής επένδυσης Β'	0.00 €
Μέγιστη επιχορήγηση	0.00 €	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Ηλεκτρονικής Ταυτότητας	0.00 €
Ποσοστό επιχορήγησης	0.00 %	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Τεχνικού Συμβούλου	0.00 €
Επιχορήγηση	0.00 €	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Ελεγκτή Δάμησης	0.00 €
Ιδιωτική συμμετοχή	0.00 €	Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών/αδειών	0.00 €

Έκδοση

Αποθήκευση

Επόμενο

The screenshot shows the 'govgr' portal for the renovation application process. The main header includes the 'govgr' logo and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ'. The user is logged in as 'Αθήνας'.

The main content area is titled 'Αιτήσεις / ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / 80-000010'. It contains the following sections:

- Στοιχεία Αίτησης:** Includes fields for 'Κωδικός Αίτησης' (80-000010), 'Κατάσταση Αίτησης' (Σε επεξεργασία), and 'Ημερομηνία Δημιουργίας' (23-10-2026).
- Τεχνικός Σύμβουλος:** Includes fields for 'Όνομα' (Επώνυμο), 'ΑΔΜ' (ΑΜ ΤΕΕ), 'Email', and 'Τηλέφωνο'.
- Οδηγίες:** A blue box containing instructions about the application process and the importance of providing accurate information.
- Αναφορές:** A section for reporting issues, with a note 'Δεν βρέθηκαν αναφορές'.
- Ενέργειες:** A section with buttons for 'Υποβολή', 'Ακύρωση', and 'Αλλαγή Τεχνικού Συμβούλου'.
- Προβλεπόμενες:** A table with columns for 'Κωδικός Αίτησης', 'Προβλεπόμενα', 'Περιγραφή Προβλεπόμενων', 'Ημερομηνία Αίτησης', 'Ενέργεια', and 'Αίτημα Παράστασης'. The table is currently empty, with a note 'Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα'.

The footer of the page shows 'Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10' and 'Page 1 of 9'.

Πληροφορίες Αίτησης

Αφού ολοκληρώσετε τις καταχωρίσεις των στοιχείων της αίτησης σας, στην κεντρική οθόνη «Πληροφορίες Αίτησης» μπορείτε να κάνετε Υποβολή της Αίτησης.

Το σύστημα σας βγάζει μήνυμα για επιβεβαίωση:

Επιβεβαίωση

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε Υποβολή της αίτησης 81-000013"

Υποβολή Αίτησης

Καμία Ενέργεια

Μετα την υποβολή μπορείτε στην ενότητα Αναφορές να δείτε σε μορφή .pdf το έντυπο Υποβολής Αίτησης που έχει δημιουργηθεί.

Αναφορές

Έντυπο Υποβολής Αίτησης



Στην ίδια οθόνη μπορείτε επίσης να Ακυρώσετε την αίτηση σας.

Πληροφορίες Αίτησης

Βεβαίωση Επιλέξιμότητας

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Κάστη Εργασιών

Αιτήσεις / ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / 80-000010

Στοιχεία Αίτησης

Κωδικός Αίτησης: 80-000010 ΑΦΜ: 660074111 Κατάσταση Αίτησης: Σε επεξεργασία Ημερομηνία Δημοσίευσης: 23-10-2025 ΑΦΜ Τεχνικού Συμβούλου: -

Τεχνικός Σύμβουλος

Όνομα: - Επώνυμο: - ΑΦΜ: - ΑΜ ΤΕΕ: - Email: - Τηλέφωνο: -

Οδηγίες

Επιλέξτε την κλήτ κατάλληλη που δεν είναι πλήρως συμπεριληφθεί και καταχωρήστε - συμπληρώστε το κενό πεδίο. Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, μπορείτε να απεργάζεστε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να βάλετε εάν υπάρχουν ανεκμετάλλετες καταχωρήσεις και πωες, επόλιντας «Έλσας». Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει τις καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «Υποβολή» για να υποβάλει την αίτησή σας.

Αναφορές

Δεν βρέθηκαν αναφορές

Ενέργειες

Υποβολή **Ακύρωση** Αλλαγή Τεχνικού Συμβούλου

Προθεσμίες

Εμφάνιση μη Εγκρίτων Προθεσμιών

Κωδικός Αίτησης	Προθεσμία	Περιγραφή Προθεσμίας	Ημερομηνία Λήξης	Ενταγή	Αίτημα Παράτασης
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα...					

Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10 Page 1 of 0

και σας βγάζει μήνυμα για επιβεβαίωση

Επιβεβαίωση

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε Ακύρωση της αίτησης 80-000010"

Ακύρωση Αίτησης

Καμία Ενέργεια

Επίσης μπορείτε να προβείτε σε ορισμό ή αλλαγή Τεχνικού Συμβούλου

Πληροφορίες Αίτησης

Βεβαίωση Επιλέξιμότητας

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Κάστη Εργασιών

Αιτήσεις / ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / 80-000010

Στοιχεία Αίτησης

Κωδικός Αίτησης: 80-000010 ΑΦΜ: 660074111 Κατάσταση Αίτησης: Σε επεξεργασία Ημερομηνία Δημοσίευσης: 23-10-2025 ΑΦΜ Τεχνικού Συμβούλου: -

Τεχνικός Σύμβουλος

Όνομα: - Επώνυμο: - ΑΦΜ: - ΑΜ ΤΕΕ: - Email: - Τηλέφωνο: -

Οδηγίες

Επιλέξτε την κλήτ κατάλληλη που δεν είναι πλήρως συμπεριληφθεί και καταχωρήστε - συμπληρώστε το κενό πεδίο. Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, μπορείτε να απεργάζεστε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να βάλετε εάν υπάρχουν ανεκμετάλλετες καταχωρήσεις και πωες, επόλιντας «Έλσας». Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει τις καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «Υποβολή» για να υποβάλει την αίτησή σας.

Αναφορές

Δεν βρέθηκαν αναφορές

Ενέργειες

Υποβολή Ακύρωση **Αλλαγή Τεχνικού Συμβούλου**

Προθεσμίες

Εμφάνιση μη Εγκρίτων Προθεσμιών

Κωδικός Αίτησης	Προθεσμία	Περιγραφή Προθεσμίας	Ημερομηνία Λήξης	Ενταγή	Αίτημα Παράτασης
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα...					

Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10 Page 1 of 0

Συμπληρώνοντας το ΑΦΜ του.

Αλλαγή Συμβούλου

ΑΦΜ Συμβούλου

Αναζήτηση

Αλλαγή Συμβούλου

Ακύρωση